

Documento de Registro de Entrevista para o site MHEPTCPS

Centro Paula Souza

MEMÓRIAS E HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Percurso Histórico

Programa de História Oral na Educação

com

Jane Helena Curci Ferreira

Centro de Memória Professor Alfredo Henrique Licursi

Escola Técnica Estadual Dr. Júlio Cardoso

Franca/SP

2026

Ficha de cadastro

Tipo de entrevista: História oral de vida

Entrevistadora: Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Instituição: Etec Dr. Júlio Cardoso – Franca/SP.

Levantamento de dados preliminares a entrevista:

A entrevistadora conheceu a Professora Jane Helena Curci Ferreira na Etec Dr. Júlio Cardoso, em 2000, quando ela era Coordenadora de área da Gestão e Negócios e professora de Contabilidade, cursou Ciências Contábeis na Moura Lacerda, em Ribeirão Preto.

Elaboração do roteiro de pesquisa: Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Entrevistada: Jane Helena Curci Ferreira

Local da entrevista: Centro de Memória da Etec Dr. Júlio Cardoso

Data: 25 de junho de 2026

Técnico de gravação: Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Duração: 19 minutos e 26 segundos

Número de vídeo: 01 (um)

Transcritora: Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Número de páginas: 10

Sinopse da entrevista

A entrevista foi realizada no contexto do projeto “O curso Técnico em Secretariado da Etec Dr. Júlio Cardoso (2000-2024): Histórias e Memórias”, em março de 2026, com a entrevistada Jane Helena Curci Ferreira. Convidei a referida professora, para falar sobre o curso Técnico

em Secretariado, como surgiu a ideia de oferecer este curso para a comunidade interna/externa e as exigências do mercado de trabalho na época.

Transcrição da entrevista

Datas da transcrição da entrevista: 30 de outubro de 2026.

Transcritora: Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Recebido no GEPEMHEP em: 19 de outubro de 2026.

Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro (MMNAM): Jane, então eu agradeço muito a sua participação aqui, eu sei que o seu cargo exige muito de você e você encontrou uma horinha aí para nós conversamos, então muito obrigada.

Jane Helena Curci Ferreira (JHCF): Eu que agradeço.

MMNAM: Onde você nasceu e em quais escolas estudou no Ensino Fundamental?

JHCF: Eu nasci em Franca, eu fiz o Ensino Fundamental, o Pré no Pestalozzi, depois eu fui para o EETC (Escola Estadual Torquato Caleiro) e depois vim para a Industrial, vim fazer o Ensino Médio aqui, mas não concluí, eu vim fazer Enfermagem, cursei três anos de Enfermagem e na época a matriz passou para quatro anos e eu não tinha intenção de dar continuidade, então eu terminei o Ensino Médio na Escola Alto Padrão.

MMNAM: Ah! Está certo! Ok! E, o Ensino Superior, onde você realizou?

JHCF: Eu fiz Ciências Contábeis, eu fiz na, nossa como fugiu o nome, eu fiz em Ribeirão Preto, porque Franca não tinha ainda, eu fiz a Moura Lacerda, em Ribeirão Preto, Franca não tinha Ciências Contábeis, tinha outras faculdades, Economia, Administração, mas não Contábeis.

MMNAM: Que ótimo, muito bom então. E, o que levou você a escolher Ciências Contábeis, tão destoante da Enfermagem?

JHCF: Então, quando eu prestei vestibular, eu prestei para Odontologia, fiquei em uma lista de espera, que eles chamam de segunda chamada, nem lembro mais porque faz tanto tempo, em Londrina; e aí meu pai falava assim, nossa é muito longe, você vai morar tão longe assim e tal, aí minha tia como Contadora: - porque você não faz a mesma área que eu, vai fazer Contábeis, eu falei será que eu vou gostar? Ela falou vai porque na minha adolescência ela me levava para trabalhar com ela, ah então, vou fazer. E fui, fiz, terminei a faculdade, ela também lecionava, ela era professora também na UNI-FACEF e ela dava aula no estado, ela falou: - não, você vai me substituir. Eu falei: - nossa, mas então eu fui dar a minha primeira aula na Escola Otávio Martins e terminei a faculdade e fui trabalhar com ela como Contadora.

MMNAM: Muito bom. O que seus pais faziam, a área de atuação dos seus pais?

JHCF: A minha mãe não tinha uma profissão, ela cuidava da casa, de nós todos e auxiliava o meu pai no negócio que ele tinha. O meu pai teve a primeira loja de baterias de carro de Franca, ele começou em 1956; a primeira oficina muito conhecida em Franca na época e meu pai muito conhecido na cidade.

MMNAM: Que ótimo! Onde você trabalhou antes da Etec?

JHCF: Eu trabalhei, eu fiz estágio na Receita Federal, em Ribeirão Preto, depois eu trabalhei em academias, loja de roupas e depois fui trabalhar junto com a minha tia no Calçados Keller na época e ajudava no financeiro, e aí nós começamos o escritório juntas, foi quando eu fiz, ela falou assim para mim, por que você não vai lecionar? Então, eu vou e vim para a Etec e comecei aqui as minhas primeiras aulas.

MMNAM: Ótimo! Ao ingressar na Etec, como foi sua trajetória profissional até os dias de hoje?

JHCF: Nossa, essa trajetória é longa (risos), eu falo isso porque é mais da metade da minha vida, eu conto aí com trinta e nove anos e alguns meses de Etec e foi muito bom, muito gratificante e eu me identifiquei de verdade, trabalhei de verdade aqui dentro da Etec, desde o começo, como professora, como Coordenadora de Curso, voltei a ser professora, depois fui convidada pelo Mauriel (Mauriel Arley Abib) para assumir esse cargo de ATA (Assessor Técnico Administrativo) e ao qual eu ocupo até hoje, mas gosto muito do trabalho tanto como professor, que eu acredito por reencontrar muitos ex-alunos, que eles se identificaram e passaram a ser Contadores como eu, né, e na minha função de ATA eu gosto muito também, contato com as empresas, com os alunos e com a escola de um modo geral. O meu conhecimento da escola é bem amplo.

MMNAM: Ótimo! Muito bom. Como surgiu a proposta de implantação do Curso Técnico em Secretariado?

JHCF: Então, o Secretariado surgiu da seguinte forma, teve uma necessidade profissional na cidade e a escola com um ensino profissionalizante, achou isso como uma opção interessante, foi quando nós montamos o curso de Secretariado que começou a funcionar de uma forma assim, é um pouco discreta, mas depois ele intensificou bastante, mas foi uma decisão do mercado de trabalho mesmo na cidade.

MMNAM: Certo! Quais foram os principais objetivos ao criar o curso?

JHCF: A oportunidade, as pessoas de buscarem esse conhecimento e aplicar no trabalho e uma atividade diferenciada de uma forma profissional e técnica.

MMNAM: Ótimo! Houve pesquisa de demanda no mercado de trabalho antes da implantação?

JHCF: Sabe que eu não me lembro, uma pesquisa, pesquisa, não me lembro, porque faz muito tempo, deixa eu ver se eu tenho alguma coisa anotada aqui em termos de pesquisa. (silêncio em busca de informação adicional). Não, não me lembro necessariamente, eu não me lembro de ter feito alguma pesquisa, assim, pontual, é alguma coisa concreta, sabe, não me lembro, realmente não me lembro.

MMNAM: Certo, ok! Quais desafios foram encontrados durante o processo de implantação do curso?

JHCF: Então, como nós tínhamos vários cursos na área de gestão, nós tínhamos que apresentar aos alunos o que o curso de Secretariado oferecia e o que iria agregar para eles em termos de conhecimento, mas não foi tão difícil assim não, porque a demanda quando da implantação era muito grande, a cidade de Franca era uma cidade onde a importação e exportação era volumosa, o movimento da cidade era muito grande nessa relação, então todas as empresas, grandes empresas todas precisavam de secretárias. Então não foi difícil, assim é, de colocar o curso de Secretariado, para que ele engajassem o pessoal para trabalho, porque era o contrário, as pessoas que estavam trabalhando estavam procurando algo a mais para se formar tecnicamente para a profissão, mas foi bem interessante.

MMNAM: Ótimo! Como ocorreu a elaboração da Matriz Curricular?

JHCF: Então, a elaboração da matriz, ela já vem predefinida já pelo Centro Paula Souza, então nós tivemos que adequar aí aquela matriz diante dos profissionais que nós tínhamos na escola e essa foi feita a nossa adequação.

MMNAM: Ok! Quais órgãos ou instituições participaram da aprovação do curso?

JHCF: Então, esse, todo esse processo foi enviado para o Centro Paula Souza para avaliação e o Centro Paula Souza que fez a avaliação final e deferiu a abertura do curso de Secretariado.

MMNAM: Certo! Como foi a receptividade dos estudantes ao curso?

JHCF: Nossa, foi ótimo, nós tivemos uma ótima demanda, inicialmente, vamos falar assim, o curso de Secretariado, ele não é definido para mulheres, mas inicialmente, foram unânimes, né, a maioria eram mulheres que faziam o curso de Secretariado. Depois, com o passar do tempo, nós tivemos alguns alunos do sexo masculino que se interessaram pelo curso por que você pode trabalhar também no secretariado por ser um homem ou qualquer que seja, e aí foi, deu tudo certo, mas a procura, eu não me lembro agora a demanda inicial do curso, mas com certeza eu devo ter alguma coisa anotada nesse sentido e tudo mais.

MMNAM: Havia boa empregabilidade para os formandos?

JHCF: Sim! Havia muito boa empregabilidade, os alunos já saíam assim, ou eles já saíam direcionados ou eles já vieram em busca de técnicas para aplicar, aprimorar no trabalho, entendeu, mas a busca era, era grande.

MMNAM: O curso atendia a demandas locais ou regionais do mercado?

JHCF: Olha, eu não sei se na totalidade, mas em grande parte sim, em grande parte sim.

MMNAM: Qual foi o maior aprendizado durante a implantação do curso?

JHCF: Ah! São, são vários, porque quando você vê a capacidade de poder transmitir para as pessoas que tem algo mais, que elas podem aprender, não só em termos de técnicas ou em termos de profissionalização, mas também como pessoa, porque secretária era um ponto importante dentro da empresa, elas que ditavam muitas regras, cuidavam de muitas coisas, agendas lotadas para poder dar conta da demanda de uma empresa, o diretor, o presidente, o seu subordinado, então eu acho que é por esse lado assim.

MMNAM: Certo, o que faria diferente se pudesse reiniciar o processo?

JHCF: De implantação?

MMNAM: Sim!

JHCF: Olha, hoje nós temos desafios bem maiores do que quando nós implantamos, nós temos a tecnologia aí a todo vapor, nós temos, nem conseguimos acompanhar tudo. Nós temos aí a Inteligência Artificial que às vezes toma conta não só de uma profissão, mas de vários outros trabalhos que são desenvolvidos, eu acredito que nós temos aí um desafio maior bem relacionado a tecnologia mesmo, porque se nós formos comparar o trabalho de uma secretária com a evolução tecnológica, muitas pessoas não que descartaram, mas deixaram para segundo plano e utilizam aí da tecnologia para desenvolver o seu trabalho.

MMNAM: Você gostaria de falar algo que eu não perguntei?

JHCF: Eu vou verificar aqui na minha pesquisa de campo o que mais eu tenho anotado aqui, o curso de Secretariado iniciou no primeiro semestre de 2020.

MMNAM: Não, de 2000.

JHCF: 2000, desculpa aí. 2020 foi logo ali.

MMNAM: Foi o ano que eu entrei. (risos)

JHCF: Primeiro semestre de 2000. Nós tivemos uma adesão incrível de alunos no curso no primeiro semestre que foi uma coisa assim que nós não esperávamos tanto, por ser um curso novo, a gente achou que não ia ter uma demanda substancial diante daquilo que a gente estava colocando naquele momento. Durante o percurso, nós tivemos pontos positivos e negativos. O positivo é o que eu comentei anteriormente, que muitos alunos se identificaram com a profissão e buscaram inovações significativas para a sua profissão. A que nós temos como negativa, é que a evolução tecnológica deixou uma expectativa no mercado profissional que saiu um pouco daquilo que a gente esperava, porque nós levamos a profissão de uma forma e a tecnologia veio como se fosse substituir em 100% o profissional, e isso é uma coisa inicialmente não aconteceu. Então ela deixou a desejar e aí teve uma alteração na Matriz Curricular, em 2012, devida a essa evolução tecnológica, porque lá quando começamos, nós tínhamos dentro dos cursos na área de gestão, inclusive o secretariado, alguma coisa

relacionada a datilografia, então tudo foi mudando, e a escola não tinha depois com a evolução tecnológica, inicialmente, a escola não tinha equipamentos para que a gente levasse aos alunos aquela inovação. Demorou um pouco, mas depois fomos galgando de acordo com, de forma com os acontecimentos e nós vencemos tudo isso, mas foi um curso muito bom e eu acredito que muitos profissionais se destacaram também aí no mundo de trabalho com aquilo que ele aprendeu dentro do curso de Secretariado.

MMNAM: Ótimo! Jane, eu gostaria de agradecer o seu tempo, a sua estadia aqui no Centro de Memória, foi ótimo, muito obrigada e eu desejo felicidades a você.

JHCF: Muito obrigada, Mê (Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro), eu que agradeço por essa oportunidade e espero ter atendido a expectativa aí para esta entrevista.

MMNAM: Com certeza, com certeza, foi ótimo. Muito obrigada.

JHCF: Eu que agradeço.

Descritores:

História oral na educação

Memórias do trabalho docente

Jane Helena Curci Ferreira

Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Assessor Técnico Administrativo

Calçados Keller S.A.

Centro de Memória

Centro Paula Souza

Ciências Contábeis

Técnico em Enfermagem

Escola Estadual Otávio Martins

Escola Estadual Torquato Caleiro

Etec Dr. Júlio Cardoso

Instituição Moura Lacerda

Matriz Curricular

Odontologia

Receita Federal

Técnico em Secretariado

UNI-FACEF - Centro Universitário Municipal de Franca

Dados Biográficos da Entrevistada



Jane Helena Curci Ferreira

Jane Helena Curci Ferreira graduou-se em Ciências Contábeis, pela Faculdade de Ciências Econômicas de Ribeirão Preto, na Instituição Moura Lacerda, no período de 1981 a 1984. Possui Licenciatura Plena em Ciências Contábeis, pela Faculdade de Educação “Campos Salles”, período de 1986 a 1987, e Pós-Graduação – Lato sensu em “Recursos Humanos, Comportamento Organizacional e Finanças”, pela Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis de Franca, no período de 1999 a 2000. Foi docente nos cursos do Eixo Gestão e Negócios na Etec Dr. Júlio Cardoso, no período de fevereiro de 1987 a outubro de 2008, e Assessor Técnico Administrativo II na Etec Dr. Júlio Cardoso, no período de novembro de 2008 a maio de 2026.

Dados Biográficos da Entrevistadora



Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro

Maria Medianeira Nouer Achutti Monteiro é formada no Curso Superior em Secretariado Executivo Bilingue, pela Faculdade Anhembí Morumbi, hoje Universidade Anhembí Morumbi, no ano de 1988, em São Paulo/SP. Em 2000, ingressou como docente na Etec Dr. Júlio Cardoso, em Franca/SP, como docente, ministrando aulas no Curso Técnico em Secretariado, na Área de Gestão e Negócios. Em 2008, concluiu a Licenciatura em Secretariado – Esquema I, oferecida pelo Centro Paula Souza. Em 2016, concluiu a Pós-Graduação (Lato Sensu), Especialização em “Secretariado Executivo: Assessoria Empresarial e Educacional”, na Área de Concentração de Ciências Sociais, Negócios e Direito, no Centro Universitário Claretiano, em Batatais/SP.

Anexos (esses documentos são sigilosos e não ficarão abertos online ao público):

Termo de Cessão dos Direitos Autorais de Jane Helena Curci Ferreira

Termo de Autorização para uso de Imagem de Jane Helena Curci Ferreira